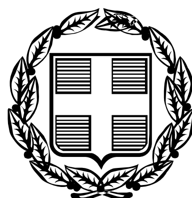


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1517**

17 Αυγούστου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3942 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αθηναίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 436/1991.

3. Το π.δ. 95/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.

4. Το π.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του ν.δ/τος 515/1970 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το ν.δ. 264/1973.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του π.δ/τος της 8.4.1932 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π.» που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του ν.δ. 1037/1971 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

7. Τις διατάξεις του π.δ/τος της 27.6.1932 «περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί δώρου εργασίας διατάξεων».

8. Τις διατάξεις του β.δ/τος της 14.8.1950 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

10. Την υπ' αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991».

11. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003.

12. Την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004.

13. Την υπ' αριθμ. 3773/18.6.2007 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Β΄ ημερολογιακού εξαμήνου 2007».

14. Την υπ' αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της υπ' αριθμ. 88/2.8.1995 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ109/Α/30.5.1997).

15. Το υπ' αριθμ. 40932/24.7.2007 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

16. Την από 26.7.2007 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

17.Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Αθηναίων, οικονομικού έτους 2007, στα Φ. 10 Κ.Α. 6022.00 και Φ. 20 Κ.Α. 6022.00 ποσόν 10.000.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για πεντακόσιους ογδόντα οκτώ (588) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, του Δήμου Αθηναίων, έως 16 ώρες το μήνα, ο καθένας πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2007

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

Αριθμ. 4008 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αργυρούπολης Ν. Αττικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 436/1991.
3. Το π.δ. 95/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.
4. Το π.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.
5. Τις διατάξεις του ν.δ. 515/1970 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το ν.δ. 264/1973.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του π.δ. της 8.4.1932 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των Νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π.» που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του ν.δ. 1037/1971 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».
7. Τις διατάξεις του π.δ. της 27.6.1932 «περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί δώρου εργασίας διατάξεων».
8. Τις διατάξεις του β.δ/τος της 14.8.1950 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».
9. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».
10. Την υπ' αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991».
11. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003.
12. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/05.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση.
13. Την υπ' αριθμ. 3773/18.6.2007 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Β΄ ημερολογιακού εξαμήνου 2007».
14. Την υπ' αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της υπ' αριθμ. 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.1997).
15. Το υπ' αριθμ. 38011/19.7.2007 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
16. Την από 26.7.2007 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).
17. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αργυρούπολης Ν. Αττικής, οικονομικού έτους 2007, κωδ. 60220001, ποσόν 30.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για έντεκα (11) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αργυρούπολης Ν. Αττικής, ως εξής: α) για το διοικητικό προσωπικό, έως 11 ώρες το μήνα, ο καθένας, και β) για το λοιπό προσωπικό έως 16 ώρες το μήνα, ο καθένας πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2007

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

Αριθμ. 3901 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πνευματικού Κέντρου Δήμου Ηλιούπολης Ν. Αττικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 436/1991.
3. Το π.δ. 95/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.
4. Το π.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.
5. Τις διατάξεις του ν.δ/τος 515/1970 «περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το ν.δ. 264/1973.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του π.δ/τος της 8.4.1932 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των νόμων «περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λπ.» που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του ν.δ. 1037/1971 «περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».
7. Τις διατάξεις του π. δ/τος της 27.6.1932 «περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί δώρου εργασίας διατάξεων».
8. Τις διατάξεις του β.δ/τος της 14.8.1950 «περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

10. Την υπ' αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991»..

11. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003.

12. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση.

13. Την υπ' αριθμ. 3773/18.6.2007 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Β΄ ημερολογιακού εξαμήνου 2007».

14. Την υπ' αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της υπ' αριθμ. 88/2.8.1995 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ109/Α/30.5.1997).

15. Το υπ' αριθμ. 35043/28.6.2007 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημ. Δ/σης και Αποκέντρωσης.

16. Την από 19.7.2007 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

17. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης- Πνευματικού Κέντρου Δήμου Ηλιούπολης Ν. Αττικής, οικονομικού έτους 2007, στον Κ.Α. 15.6022., ποσόν 8.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση α) για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, της Δημοτικής Βιβλιοθήκης- Πνευματικού Κέντρου Δήμου Ηλιούπολης Ν. Αττικής, έως 11 ώρες, το μήνα ο καθένας, και β) για έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου (ΥΕ), της Δημοτικής Βιβλιοθήκης-Πνευματικού Κέντρου Δήμου Ηλιούπολης Ν. Αττικής, έως 16 ώρες, το μήνα πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέχρι 31.12.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2007

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ

Αριθμ. 35077 (4)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Β΄ κατηγορίας στην Αθήνα.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄ 239).

ε) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001, κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1». (ΦΕΚ Β΄709).

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής ΄΄Με εντολή Υφυπουργού΄΄ στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.» (ΦΕΚ Β΄ 1795).

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 332/13.2.2007 και 474/15.3.2007 έγγραφα της Ε.Ο.ΠΕ. και τα υπ' αριθμ. 183/16.2.2007 189/27.2.2007 έγγραφα του Σ.Ε.Π.ΠΕ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Πετοσφαίρισης Β΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα στο διάστημα από 20.8.2007 έως 30.9.2007.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Κουτλιάνο Άγγελο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.
2. Πίγκο Γεώργιο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
3. Παπαγιαννοπούλου Χρυσούλα, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
4. Μακρή Νικόλαο, εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας, ως μέλος.
5. Μπουσμπούκη Νικόλαο, εκπρόσωπος του Συνδέσμου, ως μέλος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Χαντζή Διαμάντω.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής και εγκρίνει τις δαπάνες λειτουργίας της.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των, επισυνάπτοντας τον πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων σε σχετικό πρακτικό.

Β. Ο/Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμό-

διο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και κατάσταση δαπανών λειτουργίας της σχολής υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή, παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Σαμαράς Γεώργιος, Γενικός Γραμματέας του Σ.Ε.Π.ΠΕ.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.
- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από τον διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από την Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, τον διευθυντή και τον γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ –
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄ όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από τον διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την φοίτηση στην σχολή προπονητών ο υποψήφιος πρέπει:

1. Να έχει ηλικία μέχρι 45 ετών.

2. Να έχει δίπλωμα Γ΄ Κατηγορίας και αντίστοιχη άδεια άσκησης επαγγέλματος της Γενικής Γραμματεί-

ας Αθλητισμού, το οποίο αποκτήθηκε τουλάχιστον προ ενός έτους.

3. Να έχει βεβαίωση της Ε.Ο.Π.Ε., ή των Ενώσεων Περιφερειών ή Τοπικών Επιτροπών, ότι άσκησε το επάγγελμα του προπονητή για ένα χρόνο ή να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση προπονητού με άδεια Α΄ κατηγορίας, ότι διετέλεσε συνεργάτης του στην προπόνηση συγκεκριμένης ομάδας για διάστημα ενός χρόνου.

4. Να έχει ακολουθήσει ένα (1) τουλάχιστον σεμινάριο προπονητών Πετοσφαίρισης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, τούτο διαπιστωμένου από σχετική βεβαίωση ή δίπλωμα του οργανώσαντος το σεμινάριο φορέα.

Κατ' εξαίρεση των οριζομένων της παραγράφου αυτής περί φοίτησης σε σχολή προπονητών Β' κατηγορίας, δικαίωμα φοίτησης έχουν και οι απόφοιτοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. που κατέχουν δευτερεύουσα ειδικότητα Πετοσφαίρισης, εφ' όσον πληρούν την προϋπόθεση της περίπτωσης 1 της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).
4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

● Το τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305 Τ.Κ. 115 23 ΑΘΗΝΑ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2007

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 35078 (5)
Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας στην Αθήνα.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄ 239).

ε) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001, κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1». (ΦΕΚ Β΄ 709).

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.» (ΦΕΚ Β΄ 1795).

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 332/13.2.2007 και 474/15.3.2007 έγγραφα της Ε.Ο.ΠΕ. και τα υπ' αριθμ. 183/16.2.2007 189/27.2.2007 έγγραφα του Σ.Ε.Π.ΠΕ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Πετοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα στο διάστημα από 20.8.2007 έως 30.9.2007.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Βαρβέρη Λουΐζα, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.
2. Λεβαντίδη Βασίλειο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
3. Ευαγγελινό Γεώργιο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
4. Μακρή Νικόλαο, εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας, ως μέλος.
5. Αυγερόπουλο Κρίτωνα, εκπρόσωπος του Συνδέσμου, ως μέλος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Παπαδημητρίου Θεοδώρα.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής και εγκρίνει τις δαπάνες λειτουργίας της.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των, επισυνάπτοντας τον πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων σε σχετικό πρακτικό.

Β. Ο/Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και κατάσταση δαπανών λειτουργίας της σχολής υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή, παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Σαμαράς Γεώργιος, Γενικός Γραμματέας του Σ.Ε.Π.ΠΕ.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.
- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από τον διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από την Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν.2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, τον διευθυντή και τον γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ -
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από τον διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την φοίτηση στην σχολή ο υποψήφιος πρέπει:

1. Να έχει ηλικία μεταξύ 25-40 ετών.

2. Να είχε ενεργό συμμετοχή, ως Πετοσφαιριστής, σε σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μια τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει η Ε.Ο.ΠΕ., ή οι Ενώσεις Περιφερειών ή Τοπικών Επιτροπών.

Κατ' εξαίρεση απόφοιτοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. (Πτυχιούχοι Φυσικής Αγωγής χωρίς ειδικότητα Πετοσφαίρισης και χωρίς 5ετή αθλητική προϋπηρεσία να μπορούν να φοιτήσουν την σχολή Γ΄ Κατηγορίας, εφόσον πληρούν την ανωτέρω προϋπόθεση 1.)

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

● Το τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305 Τ.Κ. 115 23 ΑΘΗΝΑ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2007

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 35079 (6)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας στην Θεσσαλονίκη.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄239).

ε) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001, κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1». (ΦΕΚ Β΄ 709).

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.» (ΦΕΚ Β΄ 1795).

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 332/13.2.2007 και 474/15.3.2007 έγγραφα της Ε.Ο.ΠΕ. και τα υπ' αριθμ. 183/16.2.2007 189/27.2.2007 έγγραφα του Σ.Ε.Π.ΠΕ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Πετοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Θεσσαλονίκη στο διάστημα από 20.8.2007 έως 30.9.2007.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Λοϊζά Κωνσταντίνο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. Φράγκου Αγγελική, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

3. Πλακιά Όλγα, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

4. Αναστασιάδη Παύλο, εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας, ως μέλος.

5. Φλώρο Δημήτριο, εκπρόσωπος του Συνδέσμου, ως μέλος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Βαβάτσικου Μάγδα.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής και εγκρίνει τις δαπάνες λειτουργίας της.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των, επισυνάπτοντας τον πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων σε σχετικό πρακτικό.

Β. Ο/Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών.

Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και κατάσταση δαπανών λειτουργίας της σχολής υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή, παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Χαριτωνίδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.
- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από τον διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.



Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από την Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, τον διευθυντή και τον γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ -
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από τον διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την φοίτηση στην σχολή ο υποψήφιος πρέπει:

1. Να έχει ηλικία μεταξύ 25-40 ετών.

2. Να είχε ενεργό συμμετοχή, ως Πετοσφαιριστής, σε σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μια τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει η Ε.Ο.ΠΕ., ή οι Ενώσεις Περιφερειών ή Τοπικών Επιτροπών.

Κατ' εξαίρεση απόφοιτοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. (Πτυχιούχοι Φυσικής Αγωγής χωρίς ειδικότητα Πετοσφαίρισης και χωρίς

5ετή αθλητική προϋπηρεσία να μπορούν να φοιτήσουν την σχολή Γ΄ Κατηγορίας, εφόσον πληρούν την ανωτέρω προϋπόθεση 1.)

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).
4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Το τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305 Τ.Κ. 115 23 ΑΘΗΝΑ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2007

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 35080 (7)
Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Α΄ Κατηγορίας στην Αθήνα.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄ 239).

ε) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001, κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1». (ΦΕΚ Β΄ 709).

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.» (ΦΕΚ Β΄ 1795).

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 332/13.2.2007 και 474/15.3.2007 έγγραφα της Ε.Ο.ΠΕ. και τα υπ' αριθμ. 183/16.2.2007 189/27.2.2007 έγγραφα του Σ.Ε.Π.ΠΕ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Πετοσφαίρισης Α΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα στο διάστημα από 20.8.2007 έως 30.9.2007.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Μεντεσίδη Θωμά, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.
2. Ζαχαρή Πανωραία, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
3. Βαλεργάκη Κωνσταντίνο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.
4. Μακρή Νικόλαο, εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας, ως μέλος.
5. Αυγερόπουλο Κρίτωνα, εκπρόσωπος του Συνδέσμου, ως μέλος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Κόνσουλα Μαρία.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής και εγκρίνει τις δαπάνες λειτουργίας της.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των, επισυνάπτοντας τον πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων σε σχετικό πρακτικό.

Β. Ο/Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και κατάσταση δαπανών λειτουργίας της σχολής υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή, παραδί-

δεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Μπακοδήμος Περικλής, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.
- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από τον διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από την Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, τον διευθυντή και τον γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ -
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄ όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από τον διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την φοίτηση στην Σχολή Προπονητών ο υποψήφιος πρέπει:

1. Να έχει ηλικία μέχρι 50 ετών.

2. Να έχει δίπλωμα Β΄ κατηγορίας και αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος της Γ.Γ.Α., το οποίο αποκτήθηκε τουλάχιστον προ διετίας.

3. Να καταθέσει βεβαίωση της Ε.Ο.Π.Ε. ή των Ενώσεων Περιφερειών ή των Τοπικών Επιτροπών ότι άσκησε το επάγγελμα του προπονητή για δύο (2) χρόνια ή υπεύθυνη δήλωση προπονητού Α΄ Κατηγορίας ότι διετέλεσε συνεργάτης του σε συγκεκριμένη ομάδα για δύο (2) χρόνια.

4. Να έχει ακολουθήσει δύο (2) τουλάχιστον σεμινάρια προπονητών Πετοσφαίρισης στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή ως προπονητής Β΄ κατηγορίας.

Κατ' εξαίρεση των οριζομένων της ανωτέρου παραγράφου περί φοίτησης σε σχολή προπονητών Α΄ κατηγορίας, πρόσωπα τα οποία ως Πετοσφαιριστές προσέφεραν εξαίρετες υπηρεσίες και συνεπλήρωσαν ως μέλη της Εθνικής Ομάδας Ανδρών ή Γυναικών πενήντα (50) τουλάχιστον συμμετοχές για τους άνδρες και είκοσι πέντε (25) για τις γυναίκες, δικαιούνται να συμμετάσχουν απ' ευθείας σε Σχολές Προπονητών Α' κατηγορίας, εφ' όσον πληρούν την προϋπόθεση της περίπτωσης 1 την παρούσης παραγράφου.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).
4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

- Το τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305 Τ.Κ. 115 23 ΑΘΗΝΑ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2007

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr